

# - Diese Unterlagen müssen mit - CHECKLISTE

- Zwei komplette Bewerbungsmappen:** Die erste zum Nachschlagen für dich, die zweite für einen Gesprächsteilnehmer, dem deine Unterlagen möglicherweise nicht vorliegen.
- Notizblock und Stift:** Die Gedächtnisstützen helfen, während des Gesprächs wichtige Informationen und eigene Fragen festzuhalten. Es signalisiert zudem Aufmerksamkeit.
- Das Einladungsschreiben:** Wenn du eine schriftliche „Eintrittskarte“ erhalten hast, öffnet diese dir die Türen und erinnert dich daran, WANN du WO auf WEN triffst.
- Ein **Zettel mit Fragen**, den du ihm Gespräch gerne stellen möchtest.
- Die **wichtigsten Informationen**, die du über den Betrieb gesammelt und notiert hast.
- Eventuell vom **Betrieb benötigte Unterlagen** (z.B. Personalausweis).
- Eine **exakte Wegbeschreibung** erleichtert dir die Anreise und schont deine Nerven.

