

Christine Wirtzel
Musterstraße 56
60318 Frankfurt am Main
069-12 34 56 78
c_wirtzel@online.tld

Mayer Recycling GmbH
Personalleitung
Frau Heike Ströbel
Berliner Straße 1
60386 Frankfurt am Main

Frankfurt am Main, den 04.12.20XX

Initiativbewerbung um eine Ausbildung als Kauffrau für Büromanagement

Sehr geehrte Frau Ströbel,

vielen Dank für unser freundliches Telefonat am gestrigen Tag. Sie haben erwähnt, dass Ihr Haus die Abteilung Einkauf/Verkauf an diversen Standorten im Rhein-Main-Gebiet in den kommenden Jahren stetig ausbauen möchte. Gerne würde ich meine Fähigkeiten und Kenntnisse in diesem Bereich bei Ihnen einbringen.

Im August 20XX werde ich die Annette-von-Droste-Hülshoff-Schule in Frankfurt mit der mittleren Reife verlassen. Meine Lieblingsfächer sind Mathematik und Politik und Wirtschaft. Da ich mich seit langem für die kaufmännische Arbeit interessiere, konnte ich bereits einige Erfahrungen in dem Berufsfeld sammeln. Während meines zweiwöchigen Praktikums beim Finanzdienstleister MüllerFinance habe ich zunächst in der Rechtsabteilung, anschließend in der Buchhaltung gearbeitet. Seitdem strebe ich eine Ausbildung als Kauffrau für Büromanagement an. 20XX habe ich gezielt zwei dreiwöchige Praktika im Einkaufsbereich bei den Firmen Textil Schmidt und Schneider Consulting absolviert. Dabei habe ich unter anderem Abrechnungen erstellt, den Schriftverkehr bearbeitet, Besprechungen vorbereitet und selbstständig Büromaterial bestellt. Meine Arbeitgeber bescheinigten mir eine sehr produktive und gründliche Arbeitsweise sowie ein gutes Verständnis der bürotypischen Software, das ich später durch eine Lexware-Fortbildung noch einmal vertiefen konnte.

Habe ich Ihr Interesse geweckt? Ich freue mich auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Christine Wirtzel

Anlagen